Публичная оферта

Договор оказания услуг временного проживания

Редакция 1.5 от 12.11.2026. Вступает в силу с момента публикации.

1. Исполнитель и предмет договора

Индивидуальный предприниматель Йорк Виталий Алексеевич предлагает услуги временного проживания в классифицированном гостевом доме «Отель Жуковка». Заказчик оформляет проживание для себя и (или) указанных им гостей.

Адрес гостевого дома и почтовый адрес для обращений: Республика Крым, г. Ялта, пгт Парковое, Парковое шоссе, д. 12Е. Идентификационный номер в реестре классифицированных средств размещения: С912025012507.

Официальная карточка гостевого дома в реестре Росаккредитации

Договор включает настоящую оферту, Правила проживания (приложение № 1) соответствующей редакции и индивидуальные условия заказа. Модуль Bnovo используется для оформления заказа. Услуги оказывает исполнитель, указанный в разделе 9.

2. Оформление заказа

До оплаты исполнитель сообщает категорию номера, даты и время проживания, число гостей, состав тарифа и цену в рублях. Заказчик также получает сведения об отдельно выбранных услугах, размере и сроке предоплаты и условиях отмены. Заказчик проверяет данные заказа и указывает контакт для получения подтверждения.

Платные услуги и повышение категории включаются только по отдельному выбору заказчика после показа цены и обновлённой итоговой суммы. Изменения дат, категории, числа гостей или состава услуг стороны согласуют. При отказе заказчика от части периода проживания применяется раздел 7. Цена подтверждённого заказа меняется по соглашению сторон или в предусмотренных законом случаях. Согласие на дополнительные платные услуги оформляется отдельно в установленной законом форме.

При бронировании от двух ночей применяется скидка 1 500 ₽ за каждую ночь относительно стандартного тарифа на те же даты, для той же категории и условий размещения. Стоимость каждой ночи с учётом скидки и итог заказа сообщаются до оплаты. При бронировании одной ночи скидка не предоставляется. Если заказчик сокращает подтверждённый срок, скидки за первоначальную продолжительность и стоимость оказанных услуг пересчитываются по разделу 7.

3. Резерв и заключение договора

Отправка заявки создаёт предварительный резерв при наличии номера. До оплаты Исполнитель предоставляет условия заказа, применимую редакцию оферты и Правил проживания. Срок оплаты и часовой пояс указываются в заказе или уведомлении. Неоплаченный резерв в Bnovo автоматически аннулируется в 01:00 по московскому времени на следующий день после создания брони.

Договор заключается при успешном внесении предоплаты по конкретному заказу в пределах срока резерва. Исполнитель направляет подтверждение с номером брони, датами, категорией, общей ценой, предоплатой и остатком. При поступлении оплаты после истечения резерва исполнитель проверяет доступность и согласует подтверждение с заказчиком. Если заказ подтвердить невозможно, полученная сумма возвращается полностью.

4. Предоплата и расчёты

Предоплата равна стоимости первой ночи по выбранному тарифу и засчитывается в общую цену проживания. При онлайн-бронировании используется платёжная страница интернет-эквайринга Т-Банка по соответствующему заказу. Остаток оплачивается при заселении до передачи ключей. Доступные способы оплаты Исполнитель сообщает до внесения предоплаты.

Продление проживания возможно по согласованию при наличии свободного номера, по действующему на дополнительные даты тарифу и после полной предварительной оплаты продления. Условия согласуются до оплаты.

5. Права и обязанности сторон

Исполнитель предоставляет проживание в согласованной категории, оказывает включённые и заказанные услуги, обеспечивает безопасность, информирует гостя о порядке пребывания и принимает обращения. При выявлении недостатка гость вправе обратиться к исполнителю и предъявить требования, предусмотренные законом.

Заказчик оплачивает согласованные услуги, сообщает необходимые для исполнения договора сведения и знакомит указанных им гостей с Правилами проживания. Гости соблюдают доведённые до них правила пользования имуществом и безопасности.

Порядок заселения и выезда, согласования позднего приезда, пользования общими зонами и обращений к администратору установлен приложением № 1.

По просьбе гостя исполнитель может согласовать переселение при наличии подходящего номера. За каждое согласованное переселение по просьбе гостя взимается 2 000 ₽. При повышении категории гость также оплачивает согласованную разницу в цене. При добровольном переселении в номер более низкой категории по просьбе гостя первоначально согласованная стоимость проживания сохраняется.

При аварии или неисправности переселение по инициативе Исполнителя проводится без платы за переселение. Если предлагается категория ниже, переселение возможно только с согласия гостя и с возвратом разницы за соответствующий период. Плата за переселение также не взимается, если смена номера необходима для согласованного продления проживания.

6. Отмена бронирования и возврат

Заказчик вправе отказаться от договора в любое время. Для отмены воспользуйтесь ссылкой в подтверждении, если она доступна, либо напишите на hotel.zhukovka@gmail.com. Укажите номер брони или иные сведения, по которым можно найти заказ. Отказ действует с момента доставки уведомления исполнителю. Исполнитель подтверждает его получение.

При отмене за 30 суток (720 часов) и более до 14:00 даты заезда по московскому времени предоплата возвращается за вычетом 2,7% от суммы предоплаты при оплате банковской картой либо 0,7% при оплате через СБП. Также удерживается фиксированная комиссия за успешную транзакцию через шлюз онлайн-оплаты в размере 50 ₽. Дата заезда указана в подтверждении. Учитывается момент доставки уведомления Исполнителю.

При отмене менее чем за 30 суток удерживается стоимость первой ночи проживания. Остаток предоплаты возвращается.

По требованию заказчика исполнитель предоставляет расчёт каждого удержания с указанием его основания и суммы. Исполнитель оформляет возврат в течение 10 календарных дней с момента получения требования. Возврат проводится по исходной платёжной операции, а при невозможности — законным способом, согласованным с плательщиком. Согласие на перенос или новый заказ для возврата не требуется.

7. Незаезд и досрочный выезд

Если прибытие задерживается, свяжитесь с администратором по телефону +7 978 914-25-31. При незаезде без предупреждения Исполнитель сохраняет номер до 12:00 по московскому времени на следующий день после запланированного заезда, но в пределах забронированного периода. Продление ожидания можно согласовать с администратором.

При незаезде без уведомления расчёт производится с учётом установленных обстоятельств и применимых норм закона. Вопрос об оплате при невозможности исполнения по вине заказчика оценивается по п. 2 ст. 781 ГК РФ. Если за невозможность исполнения не отвечает ни одна сторона, применяется п. 3 ст. 781 ГК РФ при наличии его условий.

Если заказчик сокращает подтверждённый срок проживания, в том числе выезжает досрочно, после истечения срока бесплатной отмены скидки за первоначальную продолжительность проживания аннулируются. Стоимость фактически оказанных услуг пересчитывается по соответствующему тарифу на те же даты, для той же категории и условий размещения без этих скидок. Неиспользованная сумма возвращается с учётом допустимых подтверждённых расходов. Порядок расчёта удержаний и срок возврата указаны в разделе 6.

При нарушении Правил администрация требует прекратить нарушение, а при угрозе безопасности принимает необходимые меры и при необходимости обращается в экстренные службы или полицию. Досрочное прекращение договора допускается по соглашению сторон или по основанию и в порядке, предусмотренным законом. Расчёт производится с учётом оказанных услуг, применимых норм о возврате и отдельно доказанного ущерба.

8. Ответственность и обращения

Стороны несут ответственность по законодательству РФ и договору. Претензию можно направить по адресу hotel.zhukovka@gmail.com, передать администратору или направить почтой по адресу из раздела 9. По возможности укажите номер брони и обстоятельства обращения. Этот порядок сохраняет право потребителя обратиться в суд по подсудности, установленной законом, и в государственные органы.

При повреждении имущества возмещается фактический документально подтверждённый ущерб в порядке, установленном законом. Исполнитель сообщает обстоятельства и предоставляет расчёт. Ответственность за вещи гостей определяется применимым законодательством.

Исполнитель обрабатывает сведения в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора и выполнения требований закона. Для целей, требующих отдельного согласия, оно оформляется отдельно. Адрес публикации политики обработки персональных данных исполнителя — https://hotel-zhukovka.ru/privacy.

К подтверждённому заказу применяется редакция документов, предоставленная до акцепта. Исполнитель предоставляет её вместе с подтверждением или по запросу. Редакция 1.5 вступает в силу с момента публикации. Для ранее подтверждённых бронирований сохраняются прежние условия.

9. Реквизиты исполнителя

ИП Йорк Виталий Алексеевич. ИНН 910307724766. ОГРНИП 320911200015966. Дата государственной регистрации 21.02.2020.

Первичную запись внесла Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым. Регистрирующий орган по месту жительства по выписке ЕГРИП от 11.11.2026 — Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

Почтовый адрес: Республика Крым, г. Ялта, пгт Парковое, Парковое шоссе, д. 12Е. Телефон: +7 978 914-25-31. Электронная почта: hotel.zhukovka@gmail.com.

Правила проживания

Приложение № 1 к публичной оферте гостевого дома «Отель Жуковка»

Редакция 1.5 от 12.11.2026. Вступает в силу с момента публикации.

1. Заезд и выезд

Для всех номеров заезд с 14:00, выезд до 12:00 по московскому времени. При заселении администратор встречает гостя и объясняет порядок доступа, выезда и пользования общими зонами. Ключи выдаются после оплаты остатка стоимости проживания.

Позднее заселение возможно в любое время по предварительному согласованию с администратором. За 30–45 минут до прибытия повторно предупредите администратора. Для обоих звонков используйте номер +7 978 914-25-31.

Ранний заезд и поздний выезд возможны при наличии свободного номера и после согласования с администрацией. Доплата рассчитывается от стоимости соответствующей ночи проживания. Администратор сообщает её до заказа. Все часы указаны по московскому времени.

Ранний заезд: до 07:00 — 100%, с 07:00 по 11:00 включительно — 50%, позже 11:00, но раньше 14:00 — 30%. С 14:00 доплаты за ранний заезд нет.

Поздний выезд: позже 12:00, но раньше 15:00 — 30%, с 15:00 по 19:00 включительно — 50%, позже 19:00 — 100%. При выезде до 12:00 включительно доплаты за поздний выезд нет. При несогласованной задержке ставки применяются к фактически предоставленному дополнительному времени в пределах закона. Документально подтверждённые убытки рассматриваются отдельно, без двойного возмещения.

При окончательном выезде верните администратору все выданные электронные ключи, включая дополнительные, и дождитесь проверки номера. Ночной и ранний утренний выезд согласуйте заранее. При утрате ключа сообщите администратору. Порядок продления и переселения установлен офертой.

2. Заселение

Сообщите номер подтверждения либо другие сведения, по которым можно найти бронь. При заселении предъявляются документы в объёме, необходимом по применимому законодательству. Если заказчик, плательщик и проживающий — разные лица, сообщите об этом при оформлении или администратору.

Зарегистрируйтесь у администратора и заполните регистрационные сведения, необходимые для законного учёта. При заселении несовершеннолетнего перечень документов зависит от возраста, сопровождающего и применимых требований.

3. Размещение детей и дополнительные места

При бронировании укажите число и возраст детей, необходимые для подбора номера и тарифа. Допустимая вместимость указана в карточке категории. Условия размещения без отдельного места уточняются по тарифу до оплаты.

Детская кроватка с матрасом предоставляется бесплатно. Постельное бельё для неё стоит 500 ₽ за комплект. Дополнительное место стоит 1 600 ₽ за ночь для взрослого и 800 ₽ за ночь для ребёнка младше 12 лет. Цены действуют для всех категорий.

4. Имущество и общие зоны

Бережно пользуйтесь оборудованием и следуйте доведённым до вас инструкциям по общим зонам. Сообщайте администратору о неисправностях, утрате ключа или повреждении. Основание и размер возмещения ущерба определяются по закону с учётом подтверждённых обстоятельств.

Номер используется только для проживания. Бережно обращайтесь с мебелью, посудой и техникой. Сообщите администратору о повреждениях, обнаруженных при заселении. Возвращайте номер и имущество в исправном состоянии с учётом нормального износа. Инвентарь номера, включая посуду, бельё, полотенца и электроприборы, оставляйте в номере.

Уходя из номера, выключайте кондиционер, освещение и электроприборы, кроме оборудования, рассчитанного на постоянную работу. Закрывайте окна, входную дверь и двери балкона или террасы. Электронный ключ при временном уходе можно оставить в номере. Возьмите ключ с собой, если он нужен для обратного входа.

Готовить пищу в номере можно только при наличии кухни и только на оборудовании, предусмотренном для неё. Пользуйтесь кухонными приборами по инструкции. Самостоятельно мойте посуду и поддерживайте чистоту кухонного оборудования. Ущерб за повреждённую посуду рассчитывается по фактической стоимости и подтверждается документами.

На балконах и террасах сушите личные вещи и полотенца только на специальных сушилках. Не развешивайте вещи на перилах. Для глажения пользуйтесь специально оборудованным местом. Пользоваться собственными утюгами в номерах запрещено.

Мусор можно самостоятельно вынести в установленные контейнеры или оставить в мусорной ёмкости в номере, чтобы его забрал персонал при уборке. Бумагу, средства гигиены и другие отходы кладите в предназначенную для них ёмкость. В доме используется автономная канализация.

Для планового ремонта, осмотра или обслуживания администратор заранее согласует с гостем доступ в номер. При аварии или непосредственной угрозе персонал действует без промедления в пределах закона и сообщает гостю о принятых мерах.

На территории пользуйтесь обустроенными дорожками и лестницами. Выход в необустроенную часть оливковой рощи запрещён. Следите за детьми в общих зонах. Запуск квадрокоптеров и использование средств скрытого наблюдения за гостями запрещены.

Посетителей допускают только с предварительного согласия администрации. Парковка на территории бесплатная при наличии свободных мест. Проживание с домашними животными запрещено с учётом обязательных исключений по закону. В номерах курить запрещено. Курение допускается только в специально отведённых местах, где это разрешено законом. Посетители регистрируются у администратора с соблюдением применимых требований к обработке данных.

5. Услуги и обслуживание

Состав услуг, включённых в стоимость, определяется подтверждённым тарифом. Дополнительные услуги предоставляются по выбору гостя при наличии возможности. Цена и единица расчёта сообщаются до заказа.

Вода и электричество в номере, Wi-Fi и пользование открытыми общими зонами входят в стоимость проживания.

Уборка номера по просьбе гостя проводится ежедневно бесплатно. При проживании плановая смена полотенец проводится каждые 3 дня, постельного белья — каждые 6 дней. Обе плановые смены бесплатны и сопровождаются уборкой. Досрочная дополнительная замена по просьбе гостя стоит 1 000 ₽ за комплект постельного белья и 500 ₽ за комплект полотенец. Плата не взимается за обязательную смену или устранение недостатков обслуживания.

Мангальная зона предназначена для приготовления пищи. Пользование мангалом по согласованию стоит 1 000 ₽ за первые 2 часа, продление — 500 ₽ за час. В пакет входят 20 л угля, разжигатель, шампуры и решётка. После использования верните инвентарь чистым.

Завтрак вне включённого тарифа — 550 ₽ на человека в сутки. Для ребёнка без дополнительного места завтрак при отдельном заказе стоит 550 ₽ на человека в сутки. Если завтрак включён в подтверждённый заказ, отдельная плата за него не взимается.

Платная стирка — 300 ₽ за стирку. Услуга оплачивается только по отдельному заказу.

6. Безопасность и тишина

Соблюдайте требования пожарной безопасности, указания по эвакуации и инструкции по пользованию оборудованием. Не загромождайте выходы. О задымлении, утечке или повреждении немедленно сообщите администратору. Единый номер экстренных служб — 112.

Свечи, кальяны и открытый огонь вне разрешённых мест запрещены. На балконах и террасах открытый огонь запрещён. Для приготовления пищи на огне используйте только отведённую мангальную зону и установленный мангал.

На всей территории запрещены петарды, салюты, фейерверки, бенгальские огни и иная пиротехника, а также взрывоопасные предметы и вещества. Запрещено приносить пожароопасные и токсичные материалы. Использование собственных электрообогревателей и любых других собственных нагревательных приборов запрещено без исключений. Не накрывайте светильники.

Запрещено самостоятельно вмешиваться в электрооборудование, проводку, щиты, автоматы защиты и другие элементы электроснабжения в номерах и на территории. Запрещено вмешиваться в пожарную сигнализацию и использовать противопожарное оборудование не по назначению.

О неисправности, протечке, задымлении или иной опасности немедленно сообщите администрации. Если это безопасно и не требует вмешательства в оборудование, прекратите пользоваться источником протечки и примите доступные меры, чтобы вода не распространилась. При угрозе жизни покиньте опасную зону по маршруту эвакуации, позвоните 112 и выполняйте указания экстренных служб.

Время тишины — с 22:00 до 08:00 по московскому времени. Соблюдайте также действующие требования Республики Крым о тишине. Расположение набора первой помощи и инструкции по общим зонам уточняйте у администратора. Музыка на террасах и в общих зонах запрещена. Мероприятия допускаются только для зарегистрированных проживающих и по предварительному согласованию с администрацией.

На территории, в общих зонах и коридорах ведётся видеонаблюдение в целях безопасности.

7. Обращения

По обычным вопросам звоните администратору по номеру +7 978 914-25-31 с 09:00 до 21:00 по местному времени. По срочным вопросам с 21:00 до 09:00 звоните по тому же номеру.

Письменные обращения принимаются на hotel.zhukovka@gmail.com и почтой по адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт Парковое, Парковое шоссе, д. 12Е. По возможности укажите номер комнаты или брони и суть обращения.

8. Досрочный выезд

Если вы уезжаете раньше, сообщите администратору дату и время отъезда и согласуйте передачу ключей. Расчёт производится по разделу 7 оферты.