Публичная оферта на оказание гостиничных услуг

Мини-отель «Старая Москва» • Редакция от 18 октября 2026 года

Индивидуальный предприниматель Виткова Ольга Анатольевна предлагает заказчикам заключить договор оказания гостиничных услуг в мини-отеле «Старая Москва» на изложенных ниже условиях. Настоящий документ является публичной офертой по статьям 435 и 437 ГК РФ. Общие условия оферты и индивидуальные сведения подтвержденного бронирования составляют договор. Настоящая редакция применяется к бронированиям, заключенным после ее размещения на официальном сайте отеля, и не ухудшает условия ранее заключенных договоров.

1 Исполнитель и объект размещения

1.1. ИП Виткова Ольга Анатольевна, ИНН 682600153546, ОГРНИП 318507400014116. Адрес отеля: 101000, г. Москва, ул. Маросейка, д. 9/2, стр. 8, помещ. 1/4. Вход: подъезд 3, через арку с ул. Маросейки во двор. Телефон: +7 985 222-28-53. Электронная почта: marosejka9@gmail.com. Сайт: https://ommhotel.ru/.

1.2. Тип средства размещения — гостиница. Уникальный номер реестровой записи в реестре классифицированных средств размещения: С772024005273. Присвоенная категория — три звезды; срок действия категории по выписке — до 19 февраля 2027 года. Актуальные сведения о средстве размещения и его классификации доступны по прямой ссылке в государственном реестре, приведенной ниже.

Запись мини-отеля в реестре Росаккредитации

1.3. Отель оказывает услуги по Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 №1912, и иным применимым нормам законодательства РФ. Обязательные нормы имеют преимущество перед настоящими условиями.

2 Предмет договора

2.1. Исполнитель предоставляет гостю за плату временное проживание в согласованном номере мини-отеля «Старая Москва» и услуги, включенные в выбранное предложение. Заказчик принимает и оплачивает заказанные услуги, а гость соблюдает условия проживания. Заказчик может бронировать для себя либо для другого лица при наличии необходимых полномочий и законного основания сообщить его данные. Оферта не является договором аренды жилого помещения.

3 Бронирование и заключение договора

3.1. Заказчик выбирает даты, состав гостей, номер и дополнительные услуги в модуле Bnovo на сайте ommhotel.ru либо обращается в отель по телефону или электронной почте. Заявка должна позволять установить отправителя и направить ему ответ. До подтверждения заказа заказчику предоставляются описание и площадь номера, вместимость, стоимость, включенные услуги, порядок оплаты, отмены и возврата. При отсутствии свободного номера на запрошенные даты отель сообщает об этом; неподтвержденная заявка не гарантирует размещение.

3.2. Сам по себе просмотр сайта или нажатие «Проверить даты» не создает обязанности оплатить проживание. Договор считается заключенным в порядке, предусмотренном законодательством, при получении заказчиком подтверждения бронирования от отеля. Отель обеспечивает письменную форму договора, в том числе посредством электронного подтверждения и необходимых регистрационных документов.

3.3. Договор включает сведения об исполнителе, ФИО заказчика (потребителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством РФ, уникальный номер реестровой записи средства размещения и прямую ссылку на нее, присвоенную категорию, сведения о предоставляемом номере, период проживания, время заезда и выезда, условия и сроки отмены и возврата. Индивидуальное подтверждение бронирования также фиксирует стоимость и согласованные услуги. Данные, относящиеся к конкретному гостю, оформляются в индивидуальных документах; общедоступная оферта их не содержит.

3.4. Заказчик указывает достоверные контактные данные и данные гостей, которые вправе сообщать. Не следует вводить паспортные сканы, банковские реквизиты карты, сведения о здоровье и иные избыточные данные в поле примечаний.

4 Стоимость и оплата

4.1. Стоимость определяется для выбранных дат, состава гостей и номера и показывается до подтверждения заказа в рублях. Состав включенных услуг и общая сумма доводятся до заказчика заранее. Дополнительные услуги включаются только по его отдельному волеизъявлению.

4.2. Размер предоплаты, срок внесения и доступные способы оплаты указываются до оформления и в подтверждении. Оплата на месте или онлайн применяется только при наличии соответствующего способа для выбранного предложения. Отель выдает кассовый чек в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. На странице отеля не требуется вводить полный номер карты или код CVC; онлайн-платеж проводится через платежный сервис.

5 Отмена и возврат

5.1. Если заказчик или потребитель уведомил отель об отказе от договора до дня заезда, внесенная плата за услуги размещения возвращается полностью. Для определения дня заезда используется местное время отеля — московское.

5.2. При отмене в день заезда, опоздании или незаезде взимается плата за номер в размере стоимости одних суток проживания по подтвержденному бронированию. Если стоимость суток различается по датам, для расчета применяется стоимость первых суток проживания. Общая плата за этот случай не превышает установленного законом предела и не суммируется с отдельным штрафом за тот же случай. Сумма предоплаты, превышающая законно причитающуюся плату, возвращается. Если законом предусмотрены более благоприятные для потребителя последствия, применяются они.

5.3. Сообщить об отмене можно через функцию отмены в подтверждении Bnovo или письмом на marosejka9@gmail.com с номером брони, именем заказчика и датами. При срочном обращении можно позвонить по +7 985 222-28-53; отель фиксирует полученное уведомление. Отсутствие заявления по специальному бланку само по себе не лишает гостя права на отмену.

5.4. Решение о размере возврата принимается администрацией отеля по результатам рассмотрения обращения с учетом условий подтвержденного бронирования, фактически оказанных услуг и обязательных требований законодательства РФ. Удержания допускаются только при наличии законных оснований. Фактически понесенные расходы учитываются при расчете только в предусмотренных законом случаях и должны быть подтверждены документально. При отмене до дня заезда применяется полный возврат по пункту 5.1; фактически понесенные расходы не являются основанием для уменьшения этого возврата.

5.5. Возврат причитающейся гостю суммы производится в течение 10 календарных дней со дня получения отелем уведомления об отказе от договора, а если законом установлен более короткий обязательный срок — в такой срок. Возврат перечисляется плательщику тем же способом, которым внесена оплата, либо иным законным способом, согласованным с плательщиком. При частичном возврате или отказе в возврате администрация сообщает гостю основания и расчет удержанной суммы. Если для перечисления требуются отсутствующие у отеля реквизиты, администрация незамедлительно их запрашивает. Настоящий порядок не ограничивает обязательные права потребителя.

5.6. Отель ожидает гостя до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда. При незаезде после этого срока отель вправе отказаться от исполнения договора в установленном законом порядке.

6 Заезд и выезд

6.1. Прием гостей — круглосуточно. Заезд с 14:00, выезд до 12:00 по московскому времени. Заселение проводится по документам и с соблюдением требований Правил №1912, миграционного и регистрационного законодательства. Для несовершеннолетних применяются установленные законом правила и необходимые согласия законных представителей.

6.2. Ранний заезд, поздний выезд и продление проживания согласуются с отелем с учетом доступности номера. Цена и период услуги сообщаются до ее приобретения и фиксируются в заказе. Дополнительная плата без предварительного согласования не начисляется.

6.3. Дети, не достигшие возраста 3 лет, проживают бесплатно без предоставления отдельного спального места. При бронировании сообщается возраст каждого ребенка. Допустимое число гостей, включая детей, определяется вместимостью выбранного номера; дополнительные места предоставляются только при наличии такой возможности и по заранее согласованной цене.

7 Услуги и правила поведения

7.1. В проживание включены Wi-Fi, вода, чай и кофе, полотенца, тапочки, фен и туалетные принадлежности. Для проживающих хранение багажа до заезда бесплатное. После выезда хранение багажа платное и предоставляется по согласованию с администрацией. Перечень и цены платных услуг доводятся до гостя до оформления заказа в модуле бронирования или при обращении в отель. Стоимость и период хранения багажа согласуются и фиксируются до передачи багажа; услуга предоставляется только с согласия гостя.

7.2. Отель обеспечивает обязательные бесплатные услуги: вызов скорой помощи, доступ к аптечке, доставку поступившей корреспонденции в номер, побудку к указанному времени и пользование тонометром. Завтрак и иные платные услуги приобретаются отдельно по опубликованной цене, если они прямо не включены в выбранное предложение.

8 Во время проживания

8.1. Гости соблюдают тишину, чистоту, общественный порядок и правила пожарной безопасности; бережно относятся к имуществу и оборудованию. Курение в номерах и общих помещениях запрещено. Нельзя передавать ключи посторонним лицам, оставлять без присмотра опасные электроприборы и препятствовать эвакуации.

8.2. Посещение гостями третьих лиц согласуется с администрацией. Если посетитель остается для проживания, его размещение оформляется по закону с учетом вместимости и заранее согласованной стоимости. Условия посещения: 08:00–23:00.

8.3. Уборка номера, смена постельного белья и полотенец обеспечиваются с периодичностью, предусмотренной обязательными требованиями для присвоенной отелю категории. Вопросы дополнительной уборки и внеплановой смены принадлежностей можно согласовать с администрацией. Стоимость дополнительных платных услуг, если они не входят в цену проживания, сообщается до заказа.

8.4. При возникновении угрозы жизни, задымлении, пожаре или затоплении нужно немедленно уведомить администратора и экстренные службы по 112 или 101 и следовать плану эвакуации и указаниям сотрудников экстренных служб. Отель знакомит гостей с правилами безопасности при заселении.

9 Права сторон и отказ от дальнейшего проживания

9.1. Отель предоставляет номер и услуги, соответствующие подтвержденному бронированию, обеспечивает предусмотренное законом качество и безопасность, предоставляет достоверную информацию и рассматривает обращения гостей. Заказчик оплачивает только согласованные услуги. Отель не включает дополнительные платные услуги без предварительного согласия заказчика.

9.2. Гость вправе требовать устранения недостатков услуг и пользоваться иными средствами защиты, предусмотренными законодательством о защите прав потребителей. При отказе от услуг в ходе проживания расчеты производятся с учетом уже оказанных услуг и фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением договора, в соответствии с пунктом 36 Правил №1912 и статьей 32 Закона РФ «О защите прав потребителей». Автоматическое удержание оплаты за все оставшиеся ночи не применяется; расходы должны иметь законное основание и подтверждение.

9.3. Отказ от подтвержденного бронирования до заезда регулируется разделом об отмене. Отказ от исполнения договора по инициативе отеля допускается в установленном законом порядке, в том числе с полным возмещением убытков заказчику (потребителю), когда это предусмотрено пунктом 37 Правил №1912.

10 Ответственность и сохранность вещей

10.1. Отель и гость отвечают за нарушение обязательств в соответствии с законодательством РФ. Возмещение повреждения имущества производится при наличии законных оснований и подтверждения размера ущерба. Фиксированный прейскурант сам по себе не заменяет доказательств ущерба и не является безусловным штрафом.

10.2. Ответственность отеля за вещи потребителя определяется, в частности, статьей 925 ГК РФ. Отсутствие передачи обычных вещей в сейф не освобождает отель от предусмотренной законом ответственности. Для денег, ценных бумаг и иных драгоценностей применяются специальные правила закона. Об утрате или повреждении вещей следует без промедления сообщить администрации.

10.3. Отель не ограничивает установленные законом права потребителя на качество, безопасность, возврат оплаты, возмещение убытков и обращение в суд. Споры не передаются исключительно в суд по месту отеля; применяются правила подсудности, установленные законом.

11 Обращения и изменение условий

11.1. Вопросы по проживанию, изменениям и отмене бронирования, претензии и обращения принимаются по телефону +7 985 222-28-53 и электронной почте marosejka9@gmail.com. Сайт: https://ommhotel.ru/.

11.2. Письменное обращение можно направить по адресу места оказания услуг: 101000, г. Москва, ул. Маросейка, д. 9/2, стр. 8, помещ. 1/4, ИП Витковой Ольге Анатольевне, либо на электронную почту, указанную в пункте 11.1. Новая редакция опубликованных условий применяется к будущим бронированиям. Условия ранее подтвержденного заказа не ухудшаются в одностороннем порядке.

12 Персональные данные

12.1. Обработка данных производится для заключения и исполнения договора, выполнения обязанностей по закону и на иных применимых законных основаниях. Политика обработки персональных данных размещается отдельно на сайте. Согласие, если оно требуется для конкретной обработки, оформляется отдельно от настоящей оферты. Принятие оферты не означает согласия на рекламные рассылки.